

Ildiko Bardocz

Data nașterii: 07/06/1972

Locul nașterii: Targu Secuiesc, România

Cetățenie: română

CONTACT

Strada Mihai Eminescu, nr. 7,
525400 Targu Secuiesc,
România (**Acasă**)

ildiko.bardocz@yahoo.com

(+40) 755745858



europass

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Statiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof Targu Secuiesc Targu Secuiesc, România

Director adjunct economic

Asigura, prin planul financiar a fondurilor necesare desfasurarii ritmice a planului de cercetare; fundamentarea elementelor care stau la baza intocmirii planului anual a BVC cu defalcarea pe trimestre; asigura intocmirea, realizarea si urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli; realizarea obiectivelor prevazute prin proiectele de cercetare; mobilizarea rezervelor existente si raspundere pentru activitatea financiara a unitatii; raspunde de executia bugetara; intocmirea si transmiterea la termen a declaratiilor fiscale, asigura plata la termen a sumelor care constituie obligatia unitatii fata de bugetul de stat si alte obligatii fata de terti; asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor contabile; intocmeste bilantul contabil si toate situaitiile solicitate de organul ierarhic superior

contabil sef SCDC Tg Secuiesc

auditor SCDC Tg Secuiesc

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2009 – 2011 Sibiu, România

Studii Masterat Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de Stiinte Economice

2006 – 2009 Sibiu, România

Studii de Licenta Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de Stiinte Economice

2011 Bucuresti, România

Expert contabil CECCAR Bucuresti

2022 Bucuresti, România

Examen SEC Ministerul de Finante

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): maghiară

Altă limbă (Alte limbi):

română

Comprehensiune orală C2

Citit C2

Scris C2

Exprimare scrisă C2

Conversație C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

COMPETENTE SI ABILITATI SOCIALE

capacitatea de a mentine relatii profesionale , constructive cu partenerii si furnizorii | abilitatea de a motiva si influenta pozitive chipa din subordine | capacitatea de alucra individual si in echipa | respectarea principiilor etice si de integritate in relatia cu colegii si echipa | comunicare clara si eficienta

COMPETENTE SI APTITUDINI ORGANIZATORICE

organizarea eficienta a resurselor materiale, financiare si umane pentru atingerea obiectivelor | implementarea procedurilor interne | capacitatea de planificare, coordonare si monitorizare a activitatii economice si financiare

COMPETENTE SI APTITUDINI TEHNICE

programe MS Office, e-guvernare, SPV, SAGA | cunostinte de operare calculator nivel avansat

ALTE COMPETENTE SI APTITUDINI

angajament in realizarea sarcinilor | conduita corecta in timpul serviciului (disciplina si norme etice) | asumarea responsabilitatilor

PERMIS DE CONDUCERE



Permis de conducere: B